

ПРИНЯТО

заседанием педагогического совета
протокол №1
от 19.10.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Детский сад №6 «Зезаг»
г. Урус-Мартан»
№ 1 от 19.10.2016 г.
Заведующий

Э.Ш. Каримова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования в
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Зезаг» г. Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»

г. Урус-Мартан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Зезаг» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «О введении Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (раздел «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы»), нормативных правовых документов об образовании, Уставом ДООУ (п.4,ч. 4.3.1).

1.2. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДООУ (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ДООУ.

1.4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, Педагогический совет ДООУ.

1.6. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Должностные лица, занимающиеся мониторингом качества образования, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, Министерством образования Чеченской Республики,

Уставом ДООУ, локальными актами ДООУ, настоящим Положением, приказами о проведении мониторинга.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- проведение внутриучрежденческого контроля;
- итогового мониторинга выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- анкетирование;
- отчеты педагогов и воспитателей ДООУ;
- посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Педагогическом совете.

1.12. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи мониторинга оценки качества образования

2.1. Целями организации мониторинга ДООУ является:

2.1.1. Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ.

2.1.2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ.

2.1.3. Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.1.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.1.5. Прогнозирование развития ДООУ.

2.2. Основные задачи мониторинга:

2.2.1. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.

2.2.2. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

2.2.3. Изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДООУ.

2.2.4. Определение степени соответствия образовательного процесса, организуемого в ДООУ.

2.2.5. Обеспечение доступности качественного образования.

2.2.6. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников.

2.2.7. Выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.2.8. Содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.2.9. Определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

2.3.1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2.3.2. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

2.3.3. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

2.3.4. Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.5. Повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.6. Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

2.3.7. Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ДОУ;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение образовательных программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование практического исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава ДОУ.

4. Организационная и функциональная структура мониторинга оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутриучрежденческой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, Педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОУ:

4.2.1. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях.

4.2.2. Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования.

4.2.3. Организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ.

4.2.4. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.

4.2.5. Обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

4.2.6. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год);

4.2.7. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

4.3. Педагогический совет ДООУ:

4.3.1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ.

4.3.2. Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ДООУ.

4.3.3. Иницирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства.

4.3.4. Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ.

4.3.5. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

4.3.6. Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

4.3.7. Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.3.8. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ.

4.3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;

7. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

7.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

7.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

7.3.1. Качество образовательных результатов воспитанников (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственному и социальному стандартам);

7.3.2. Качество организации воспитательно-образовательного процесса, включающей условия организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

7.3.3. Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

7.3.4. Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДОУ;

7.3.5. Состояние здоровья воспитанников.

7.4. Реализация дошкольной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

7.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- промежуточный и итоговый мониторинг уровня развития интегративных качеств.

7.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа годового плана;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ПБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий воспитания и обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня адаптации детей раннего возраста;
- сохранение контингента воспитанников;
- анализ результатов обучения в школе выпускников дошкольного ДОУ;
- оценку открытости дошкольного ДОУ для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

7.4.3. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

7.4.4. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости воспитанников, педагогических и других работников дошкольного ДОУ;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровье сберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья воспитанников.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Результаты СОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

8.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему ДООУ о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

9. Права участников мониторинга качества образования

9.1. При осуществлении мониторинга качества образования проверяющие имеют право:

9.1.1. Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДООУ, его аналитическими материалами.

9.1.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ ООД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; через наблюдение выполнения должностных обязанностей, соблюдения СанПиН, инструкций по ОТ, ПБ и ТБ, контроль за исполнением правил внутреннего трудового распорядка, контроль состояния трудовой дисциплины.

9.1.3. Изучать практическую деятельность обслуживающего персонала через наблюдение выполнения должностных обязанностей, соблюдения СанПиН, инструкций по ОТ, ПБ и ТБ, контроль за исполнением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала, проведение инструктажей и др.

9.1.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

9.1.5. Делать выводы и принимать управленческие решения.

9.1.6. Иные правомерные методы, способствующие достижению цели СОКО.

10. Правила, формы, методы и виды контроля

10.1. Руководитель ДООУ или по его поручению заместитель заведующего, методист, старший воспитатель вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов дошкольного образования по вопросам;

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДООУ;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДООУ.

10.2. Правила контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет заведующий ДООУ или по его поручению заместитель по учебно-методической работе;
- заведующий ДООУ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю ДООУ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель ДООУ и его заместитель по учебно-методической работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- в обычных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

10.3. Формы контроля: тематический, оперативный, контроль в виде мониторинга, может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

10.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.

10.3.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы ДООУ, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений ДООУ, программы развития ДООУ и другие вопросы.

10.3.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

10.3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДООУ.

10.3.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования,

- осуществляется анализ практической деятельности дошкольного образования обучающихся, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.

10.3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. Результаты тематического контроля ряда педагогов дошкольного образования могут быть оформлены одним документом.

10.3.7 *Оперативный* контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности ДООУ, нарушению прав участников образовательного процесса или согласно годовому плану. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

10.3.8. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дошкольного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

10.3.9. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

10.3.10. *Контроль в виде мониторинга* проводится по некоторым направлениям деятельности ДООУ, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

10.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;

- анализ результатов деятельности обучающихся.

10.5. Виды контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы ДОУ, педагогов, полугодие, учебный год.

11. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

12. Результаты внутриучрежденческого контроля

12.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта или аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения контроля.

12.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться за помощью к профорганизатору ДОУ.

12.3. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, совещание при заведующим;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

12.4. О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

13. Ответственность

13.1. Члены комиссии, занимающейся мониторингом качества образования в ДООУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинга;
- за тактичное отношение к проверяемым во время проведения СОКО;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности ДООУ;
- за ознакомление участников образовательного процесса с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам мониторинга.

14. Документация

14.1. Результаты мониторинга качества образования оформляются в виде документов:

- аналитическая справка;
- справка о результатах внутреннего садовского контроля;

14.2. Заведующий ДООУ по итогам проведения внутриучрежденческого мониторинга принимает следующие решения:

14.2.1. Издаёт приказ о проведении повторного мониторинга – промежуточной диагностики (если выявлены нарушения).

14.2.2. Издаёт приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

14.2.3. Издаёт приказ о поощрении работников.

Пронумеровано, пронумеровано, и скреплено
печатью на

12 (двадцать две) листах

листам

«19» 12
Заведующий И. В. Димитрова

