

**ПРИНЯТО**

заседанием педагогического совета  
протокол №1  
от 19.10.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад №6 «Зезаг»  
г. Урус-Мартан»  
№51 от 19.10.2016 г.  
Заведующий

 Э.Ш. Каримова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о музыкальном зале

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №6 «Зезаг» г. Урус-Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района»

г. Урус-Мартан  
2016 г.

## **Вводные положения**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Зезаг» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее ДООУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.
2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДООУ.
3. Положение разработано на основе:
  - ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
  - ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
  - ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13
4. Настоящее положение действует до принятия нового.

### **1. Общие положения**

**1.1.** Музыкальный зал в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

**1.2.** Музыкальный зал является центром музыкального и художественно-эстетического развития детей.

**1.3.** Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДООУ.

**1.4.** Функционирует на основе данного положения.

### **2. Цели и задачи музыкального зала**

**2.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**2.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- ✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

- ✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- ✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

### **2.3.Содержание деятельности музыкального зала**

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- ✓ организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку
- ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины
- ✓ выставки, экспозиции
- ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- ✓ творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- ✓ творческие отчёты
- ✓ конкурсы
- ✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

## **3. Права и обязанности**

**3.1.**Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

**3.2.**Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

**3.3.**Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем

воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

#### **3.4. Музыкальный руководитель имеет право:**

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

#### **3.5. Музыкальный руководитель обязан:**

- ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

## **4. Организация работы**

**4.1.** Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

**4.2.** Проветривание и уборка проводятся согласно графику, согласованном со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДООУ.

## **5. Взаимосвязь**

**5.1.** Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ.

**5.2.** Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**6.2.** За невыполнение настоящего Положения.

**6.3.** Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

## **7. Документация**

**7.1.** Годовой план работы.

**7.2.** Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

**7.3.** Сценарии, видеозаписи.

**7.4.** Диагностические карты.

Прошнуровано пронумеровано, и скреплено  
печатью на

5 ( *пяти* ) листах

«19» 10  
Заведующий И. Каримова

